


CONTRACT SUBSECVENT NR. .... /..... /.....

LA ACORDUL – CADRU NR. .... /..... /.....

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. înregistrare: <u>623452</u> Data: <u>07.06.2013</u>

**1. Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și în baza acordului – cadru nr. .... din data de ....., au convenit încheierea prezentului contract subsecvent în următoarele condiții:

**Între**

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, bl. J3B, tronson II+III, sector 3, telefon 021.316.08.04, fax 021.316.08.03, înființat în baza O.U.G. nr. 129/2002, având cod de înregistrare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Director General – Valentina BURDESCU** și **Director Economic – Maria KOTSIAS**, în calitate de **ACHIZITOR**,

**și**

....., cu sediul în ....., strada ....., nr. ...., județul ....., tel/fax ....., e-mail ....., înregistrată în registrul comerțului cu nr. ...., Cod de identificare fiscală ....., cont ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

**2. Definiții**

- 2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- Contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
  - Beneficiar și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
  - Prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
  - Servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
  - Produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
  - Destinație finală** – locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
  - Termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
  - Forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment



## MODEL

asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- i. **Zi** – zi calendaristică; an - 365 de zile;
- j. **Proces-verbal** – înseamnă documentul redactat în doua exemplare, ambele semnate de către reprezentanții părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea de bunuri, mărfuri sau orice altele asemenea ce sunt păzite și protejate de către Prestator;
- k. **Pierdere** – înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Beneficiar, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni injuste sau omisiuni (inclusiv orice acțiune injustă intenționat sau omisiune și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către Prestator, angajații săi, agenții sau subcontractanții săi pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;
- l. **Durata contractului** – are înțelesul prevăzut la paragraful 6.1.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice – versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de păstrare și gestionare a cutiilor cu documente și servicii conexe pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, conform acordului – cadru nr. ...., documentației de atribuire, ofertei tehnice și financiare.

### 5. Prețul contractului

5.1. (1) Prețurile unitare convenite pentru îndeplinirea contractului, plățibile prestatorului de către achizitor, sunt cele prevăzute în anexa 3.

(2) Valoarea maximă estimată a serviciilor este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare. Valoarea maximă estimată a serviciilor va fi reprezentată, respectiv actualizată la nivelul plăților aferente serviciilor efectiv prestate.

5.2. Prețul contractului este ferm în lei, pe toată perioada de derulare a contractului.

5.3. (1) Plata serviciilor prestate se va realiza pe baza facturilor transmise în format electronic prin Sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și este condiționată de predarea fiecăruia dintre rapoartele de activitate și a proceselor-verbale de recepție cantitativă/calitativă aferente, semnate de ambele părți.

(2) Plata facturilor se va efectua în termen de 30 de zile calendaristice, conform art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare. În mod excepțional, plățile pot fi efectuate în termen de maximum 60 de zile calendaristice, în acord cu art. 6 alin.(1) lit. c) și art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. Plățile vor fi efectuate în contul prestatorului deschis la unitatea trezoreriei statului în a cărei rază acesta este înregistrat fiscal și se consideră efectuate la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.



5.5. Termenul prevăzut la art. 5.3. alin. (2) va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul nr. 1792/2002, din motive independente de autoritatea contractantă, sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

5.8. Pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 164 alin. (4) din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, prețurile aferente serviciilor de transport cutii la și de la sediul prestatorului la sediile registrului comerțului, transport cutii noi cu documente de la sediile registrului comerțului la depozitul prestatorului, scoatere și introducere la raft a cutiilor și tarif chirie, în lei, fără TVA, se pot ajusta, dacă este cazul, la încheierea contractelor subsecvente, după o perioadă de 6 luni de la semnarea acordului - cadru, utilizând următoarea formulă de ajustare:

$PACCS = PAC \times IPC / 100$  unde:

PACCS = Prețurile serviciilor de transport cutii la și de la sediul prestatorului la sediile registrului comerțului, transport cutii noi cu documente de la sediile registrului comerțului la depozitul prestatorului, scoatere și introducere la raft a cutiilor și tarif chirie din contractul subsecvent ce urmează a fi încheiat.

PAC= Prețurile serviciilor de transport cutii la și de la sediul prestatorului la sediile registrului comerțului, transport cutii noi cu documente de la sediile registrului comerțului la depozitul prestatorului, scoatere și introducere la raft a cutiilor și tarif chirie din perioada de referință (exprimate în lei, fără TVA).

IPC= Indicele prețurilor de consum pentru servicii,

IPC (indice preț consum) este comunicat de Institutul Național de Statistică pe site-ul

<http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>.

Perioada de analiza a IPC – ului este cuprinsă între perioada curentă (anul curent și luna anterioară semnării contractelor subsecvente) și perioada de referință (anul și luna semnării acordului – cadru).

## 6. Durata contractului

6.1. Contractul de prestări servicii este valabil de la data de ..... și până la data de .....

## 7. Documentele contractului

7.1. Documentele anexă care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

- a) Anexa 1 – Garanția de bună execuție;
- b) Anexa 2 – Lista cuprinzând persoanele împuternicite ale achizitorului să vizualizeze descrierea cutiilor, să lanseze comenzi, să solicite rapoarte, să ridice și să consulte documente;
- c) Anexa 3 – Oferta financiară;
- d) Anexa 4 – Lista locațiilor și persoanele de contact.

## 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexă la prezentul contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului convenit.

8.3. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

8.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă,



cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.5. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.6. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

8.7. Prestatorul se obligă să expedieze cutiile pentru documente, etichetele cu codurile de bare aferente acestora și formularele RTS – Foaia de trimitere, în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data primirii comenzii din partea Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central/oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, indiferent de numărul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale pentru care se va realiza distribuția.

8.8. Termenul de preluare a cutiilor cu documente, după introducerea documentelor în acestea, sigilare și etichetare, de la sediile oficiilor registrului comerțului și transportul acestora la depozitul prestatorului este de maxim **5 zile lucrătoare** de la data solicitării în scris a Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central/oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

8.9. Termenul de predare/preluare a cutiilor cu documente pe parcursul derulării contractului, incluzând și transportul, este de maxim **3 zile lucrătoare** de la data solicitării Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central/oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

8.10. Solicitățile pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități: prin fax: 0213160803, prin poștă sau e-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro).

8.11. Prestatorul se obligă să asigure numărul de personal cu ajutorul căruia s-a obligat să presteze serviciile.

8.12. Prestatorul se obligă să asigure accesul on – line al persoanelor împuternicite de către achizitor (Anexa 2), pe tot parcursul derulării contractului, la informațiile reprezentând inventarele documentelor din cutii, astfel încât persoanele împuternicite să poată vizualiza descrierea cutiilor, să lanseze comenzi, să solicite rapoarte.

8.13. Prestatorul va asigura funcționarea sistemului electronic de gestionare conform ofertei.

8.14. Prestatorul va permite ridicarea și consultarea documentelor numai de către persoanele împuternicite ale achizitorului, cuprinse în Anexa 2. Desigilarea cutiilor cu documente de către prestator nu este permisă.

8.15. Mijloacele de transport utilizate trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să fie carosate (acoperite), să aibă uși securizate, să fie salubre, iar spațiul de transport trebuie să fie dedicat exclusiv încărcăturii.

8.16. Prestatorul poartă întreaga răspundere în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, chiar și în situația în care serviciile de livrare și de transport vor fi prestate de către subcontractanți.

8.17. Caracteristicile tehnice ale depozitului de documente, elementele constructive și funcționale ale acestora, instalațiile de stingere a incendiilor, precum și condițiile de păstrare a documentelor, vor respecta prevederile legislației în vigoare aplicabile spațiilor destinate depozitării documentelor.

8.18. Cutiile de arhivare vor fi realizate din carton rezistent care să asigure condiții bune și o bună protecție documentelor pe timpul transportului, manipulării și depozitării, vor permite ambalarea documentelor prinse în alonje, introduse în mape dosare, etc., vor fi rezistente astfel încât să asigure manipularea în bune condiții a cutiei pline de documente.

8.19. Documentele Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale vor fi depozitate și gestionate în depozitul prestatorului situat în ....., jud. ....

8.20. Gestionarea și păstrarea documentelor se va face cu respectarea prevederilor legilor și a celorlalte acte normative cu incidență în domeniu.



8.21. În cazul comenzii de retragere definitivă a întregii cantități de cutii cu documente, prestatorul are obligația de a preda la depozitul său de documente un număr de minim 400 cutii cu documente/zi de la data consemnată în cadrul comenzii de retragere definitivă primită din partea achizitorului, fără aplicarea nici unui tarif.

8.22. În cazul în care prestatorul din motive culpabile acestuia nu își îndeplinește obligația asumată la art. 8.21. privind cantitatea minimă de cutii retrase definitiv, achizitorul va fi scutit de la plata cheltuielilor de depozitare a cutiilor nepredate în termen.

8.23. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

8.24. Prestatorul se obligă să înștiințeze achizitorul, de urgență, telefonic și apoi în scris despre apariția oricăror cauze care fac imposibilă prestarea serviciului și a căror înlăturare depinde de achizitor.

8.25. În eventualitatea distrugerii sau pierderii uneia sau mai multor cutii cu documente, cauzată din culpa prestatorului, prestatorul datorează achizitorului despăgubiri în limita prejudiciului cauzat.

8.26. În cazul apariției unei situații independente de voința părților, care nu a putut fi prevăzută la încheierea contractului subsecvent și care face imposibilă încheierea, de către achizitor, a unui nou contract subsecvent, prestatorul va asigura continuitatea serviciilor de depozitare până la înlăturarea cauzei generatoare a imposibilității și încheierea unui nou contract subsecvent, iar achizitorul va asigura plata aferentă serviciilor de depozitare prestate, în urma încheierii noului contract subsecvent.

## 9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 11 din contract, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2. Plata se va efectua în condițiile menționate în acordul – cadru, fiind condiționată de prezentarea documentelor prin care se confirmă prestarea serviciilor, încheiate între reprezentanții ONRC – sediul central sau ai fiecărui ORCT și reprezentanții prestatorului.

9.3. Achizitorul ia la cunoștință și recunoaște faptul că prestatorul nu examinează sub nici o formă conținutul cutiilor în momentul recepției, depozitând doar cutii sigilate.

9.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9.5. Achizitorul se obligă să respecte data și ora stabilită pentru livrarea cutiilor cu documente sau a ridicării cutiilor cu documente de la depozitul prestatorului.

9.6. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului în format electronic, baza de date privind evidența cutiilor existente în depozitul actual și care urmează a fi preluate de către prestator.

## 10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract în termenele stabilite, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul serviciului ce trebuia prestat, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la îndeplinirea integrală a obligației, inclusiv.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 5 zile de la expirarea perioadei convenite, cu excepția situației prevăzute la art. 5.6., atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea neachitată, până la data efectuării plății integrale, inclusiv.

## Clauze specifice



## **11. Prestarea serviciilor. Condiții de recepție**

11.1. Documentele Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale vor fi depozitate și gestionate în depozitul prestatorului situat în ....., jud. ....

11.2. Pe parcursul derulării contractului, cutiile necesare pentru depozitarea documentelor vor fi livrate, în funcție de necesitățile achizitorului la ONRC – sediul central și/sau la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, ale căror adrese de livrare sunt precizate în anexa 4.

11.3. Cutiile cu documente care urmează a fi păstrate vor fi preluate de prestator de la ONRC – sediul central și/sau de la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în funcție de solicitările achizitorului. Documentele se depun la depozitul arhivei pe bază de inventar și proces – verbal de predare primire. Prestatorul are obligația de a aplica etichetele cu cod de bare.

11.4. În vederea consultării documentelor, cutiile vor fi scoase de la raft:

- a) și transportate de către Ofertant la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului (locația Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, str. Intrarea Sectorului nr.1) în condiții de siguranță, în urma solicitării efectuate de persoana autorizată din partea Achizitorului;
- b) sau puse la dispoziția persoanei/persoanelor împuternicite de Achizitor, care se va deplasa la depozitul de păstrare al Prestatorului..

11.5. Persoana/persoanele împuternicite de achizitor va/vor fi menționată/menționate într-o anexă la fiecare contract subsecvent. În cazul în care pe parcursul derulării contractelor subsecvente apar modificări privind persoana/persoanele împuternicite/împuternicite de achizitor, acesta/acestea vor fi aduse din timp la cunoștința prestatorului.

11.6. Evidența tuturor intrărilor și ieșirilor din depozitele de arhivă se face pe baza unui registru de depozit.

11.7. Conform Normelor Metodologice din 27 septembrie 2013 privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 pentru serviciul arhivistic de păstrare și conservare, ca spațiile și echipamentele de depozitare și conservare a arhivelor cuprind: depozite construite special sau încăperi amenajate cu elementele de rezistență care rezultă dintr-un raport de expertiză tehnică/de inspecție tehnică (minimum 800 kg/mp), birouri pentru personalul angajat, mijloace de depozitare și păstrare specifice, mijloace de protecție a documentelor, în funcție de natura și dimensiunea lor, aparate de măsură a valorii temperaturii și umidității relative în depozite, mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu și antiefracție, mijloace de stingere a incendiilor.

11.8. Pentru serviciile sus menționate, prestatorul va dispune de personal angajat calificat în ocupațiile de arhivist sau arhivar.

11.9. Prestatorul se obligă să informeze achizitorul în cazul reînnoirii, suspendării, retragerii avizului/autorizației de funcționare.

11.10. Spațiul de depozitare a documentelor va respecta prevederile Normativului privind caracteristicile tehnico – funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă, aprobat prin Ordinul de zi al directorului general al Arhivelor Naționale nr.235 din 5 iulie 1996.

11.11. Prestatorul se obligă să păstreze documentele în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării.

11.12. Depozitul de arhivă va fi dotat în funcție de formatul și de suportul documentelor, cu mijloace adecvate de păstrare și de protejare a acestora, precum și cu mijloace, instalații și sisteme de prevenire și stingere a incendiilor.

11.13. Elementele constructive și funcționale privind depozitul de arhivare documente, precum și condițiile de păstrare a documentelor vor respecta prevederile legislației în vigoare pentru spații destinate depozitări/arhivării documentelor.

11.14. Condițiile de depozitare a documentelor:



## MODEL

a) rafturile trebuie să fie realizate numai din materiale necombustibile(metal); amplasarea acestora trebuie să permită evacuarea rapidă a materialului depozitat;

b) pentru protejarea împotriva degradării, documentele se introduc în cutii de carton;

c) deținerea dispozitivelor pentru menținerea umidității și temperaturii în spațiul de depozitare, conform Legii nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, respectiv temperatură cuprinsă între 15 – 24 grade Celsius și umiditate relativă de 50 – 60%;

11.15. Desigilarea cutiilor cu documente de către prestator nu este permisă.

11.16. În vederea consultării documentelor, acestea vor fi scoase la raft și puse la dispoziția persoanei/persoanelor împuternicite de achizitor, care se va/vor deplasa la depozitul de arhivare al prestatorului.

11.17. Gestionarea electronică a informațiilor:

a) prestatorul va dispune de un sistem electronic specific, astfel încât să poată furniza atât informații generale, cât și informații detaliate despre înregistrările efectuate pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;

b) pentru garantarea securității datelor, se vor utiliza coduri de bare;

c) sistemul electronic va asigura în mod gratuit emiterea de rapoarte de inventar, raport de administrare a înregistrărilor, rapoarte generale, rapoarte de sistem cu privire la cutiile cu documente;

d) baza de date cu înregistrări, rapoarte și alte informații specifice va păstra tot istoricul oricărei acțiuni întreprinse asupra unei cutii cu documente;

e) baza de date va fi activă pe toată durata depozitării documentelor;

f) baza de date va fi stocată pe teritoriul României în condiții de siguranță și securitate;

g) sistemul electronic va permite consultarea datelor cuprinse în aceasta de persoanele autorizate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;

h) pentru a proteja siguranța și confidențialitatea informațiilor, accesul la informațiile electronice și posibilitatea de introducere a unor noi informații să se limiteze strict la persoanele care au fost autorizate în scris de către achizitor, cererile de informații să poată fi făcute doar de către persoanele autorizate, ca un nivel suplimentar de siguranță prestatorul să aibă posibilitatea de a crea o parolă individuală pentru fiecare utilizator autorizat sau alte mijloace specifice;

i) prestatorul are obligația de a asigura introducerea în sistemul electronic următoarele informații minim obligatorii: codul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal, tipul de documente, datele extreme ale dosarelor, termenul de păstrare, indicativul documentelor; noul cod de bare va cuprinde minimul informațiilor din anteriorul cod de bare;

j) persoanele autorizate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale vor reprezenta interfața dintre achizitor și prestator.

11.18. Etapele realizării procesului de preluare, gestionare și de arhivare a documentelor:

11.18.1. Preluarea cutiilor cu documente ale arhivei ONRC situată la sediul ORCT B/sediile ORCT pe parcursul derulării contractului:

a) pregătirea documentelor pentru depozitare aflate la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale/ONRC se va face de către achizitor (introducerea documentelor în cutii, sigilarea, etichetarea și întocmirea opisului cu documentele introduse în cutii pentru evidența internă a ONRC/ORCT), la sediul/sediile acestora;

b) documentele vor fi introduse în mijloace de protecție (cutii din carton), etichetate și sigilate de către personalul ONRC/oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal;

c) încărcarea trebuie efectuată în mijlocul de transport în ordinea din inventar, în scopul recuperării celor mai importante documente, în caz de accident rutier;

d) ușile mijlocului de transport trebuie să fie securizate înainte de plecare;

e) ridicarea documentelor de la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului/sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale se va face de către reprezentanții împuterniciți ai prestatorului pe baza unui document de predare – primire;

f) introducerea în sistemul informatic se va efectua de către personalul prestatorului;

## MODEL

h) pe parcursul derulării contractului, la solicitarea achizitorului, prestatorul are obligația de a asigura scoaterea din sistemul electronic a cutiilor cu documente retrase permanent din depozitul de documente și transportul acestora la sediul arhivei ONRC situată la sediul ORCT București/ORCT;

i) în cazul comenzii de retragerea permanentă a uneia sau mai multor cutii cu documente pe parcursul derulării contractului, prestatorul are obligația să ofere posibilitatea livrării în condiții de siguranță a cutiilor cu documente în urma unei solicitări efectuate de o persoană autorizată din partea achizitorului la sediul arhivei ONRC situată la sediul ORCT București sau la sediile ORCT, în cel mult 15 zile lucrătoare de la data solicitării în scris a achizitorului.

**11.19. Modalitatea de consultare/ridicare/copiere/scanare a documentelor de către achizitor:**

a) consultarea/ridicarea/copierea/scanarea documentelor poate fi solicitată de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, numai în baza unei adrese oficiale care va fi semnată numai de persoanele nominalizate în anexa contractului subsecvent de prestări servicii;

b) în vederea consultării documentelor, acestea vor fi scoase la raft de către personalul prestatorului și puse la dispoziția persoanei/persoanelor împuternicite de achizitor în spațiul special amenajat situat la locul de depozitare;

c) prestatorul va deține un spațiu special amenajat situat la locul de depozitare;

d) persoana/persoanele împuternicite de achizitor va/vor fi menționată/menționați într-o anexă la fiecare contract subsecvent. În cazul în care pe parcursul derulării contractelor subsecvente apar modificări privind persoana/persoanele împuternicite/imputernicite de achizitor, acesta/acestea vor fi aduse din timp la cunoștința prestatorului;

e) prestatorul trebuie să ofere posibilitatea livrării în condiții de siguranță a cutiilor cu documente în urma unei solicitări efectuate de o persoană autorizată din partea achizitorului la sediul acestuia;

f) prestatorul va asigura condițiile necesare pentru consultarea/ridicarea/copierea/scanarea documentelor de către salariații împuterniciți ai achizitorului în cadrul depozitului acestuia, în urma solicitării în scris a achizitorului.

**11.20. Retragerea definitivă a cutiilor cu documente la încetarea acordului – cadru:**

a) în cazul comenzii de retragere definitivă a întregii cantități de cutii cu documente, prestatorul are obligația de a preda la depozitul de documente al acestuia un număr de minim 400 cutii cu documente/zi de la data consemnată în cadrul comenzii de retragere definitivă primită din partea achizitorului, fără aplicarea niciunui tarif;

b) la solicitarea achizitorului, prestatorul are obligația de a asigura păstrarea și predarea cutiilor și pentru o singură livrare la un interval de maxim 3 zile lucrătoare (ex: în acest caz se vor preda un număr de 400 cutii/zi lucrătoare sau 1.200 cutii la un interval de trei zile lucrătoare).

**11.21. Cutiile de arhivare vor fi livrate de către prestator însoțite de etichete cu cod de bară:**

a) cutiile de arhivare vor avea următoarele dimensiuni:

- 70.012 cutii cu dimensiunea 360x260x310 mm (Lxhxl);

- 36.423 cutii cu dimensiunea 360x310x310 mm (Lxhxl);

- 180 cutii cu dimensiunea 320x240x100 mm (Lxhxl);

- 385 cutii cu dimensiunea 320x240x250 mm (Lxhxl);

- 48.000 cutii cu dimensiunea (între 360 mm – 380 mm) x (între 310 mm – 345 mm) x (între 310 mm – 330 mm) (Lxhxl).

b) cutiile vor fi din carton, cu autoformare, cu capac basculant, modul de depozitare; trebuie să asigure manipularea în bune condiții a cutiei pline cu documente, o depozitare durabilă și rezistentă la praf a documentelor;

c) vor permite ambalarea documentelor prinse în alonje, introduse în mape, dosare, etc..

**11.22. Gestionarea și păstrarea cutiilor cu documente se va face cu respectarea prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative cu incidență în domeniu.**





## 12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului subsecvent, respectiv ..... lei, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

12.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

12.3. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, suma se va vira în contul RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București.

12.4. Achizitorul va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

## 13. Subcontractanți

13.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractantul desemnat, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

13.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de identificare (nr. de înregistrare la registrul comerțului, denumire, adresă poștală, nr. de telefon și fax ), precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract. Contractele de subcontractare vor conține, obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților;
- c) valoarea aferentă prestațiilor subcontractanților.

13.3. (1) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la art. 13.2. alin. (2) pe durata contractului de achiziție publică.

(2) Prestatorul poate avea inițiativa schimbării unui subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată Achizitorului.

(3) În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant.

13.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator pentru modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune – interese subcontractantului, dacă acesta nu îndeplinește partea sa din contract.



13.5. Prestatorul se obligă să cesioneze achizitorului dreptul de a urmări orice pretenție la daune pe care ar putea să o aibă împotriva subcontractantului, în situația în care acesta nu își respectă obligațiile asumate prin contractul de subcontractare.

13.6. (1) Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului de subcontractare încheiat între aceștia, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat în scris opțiunea în acest sens.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 (trei) părți, respectiv autoritate contractantă, prestator și subcontractant sau prin documente agreeate de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, furnizorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) operează de drept transferul obligațiilor de plată către subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferente acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

13.7. Dispozițiile privind plata directă către subcontractanți nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

13.8. (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), prestatorul va transmite achizitorului informațiile prevăzute la art. 13.2. alin. (2) și va obține acordul acestuia privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

#### **14. Modificarea și încetarea contractului**

14.1. Modificarea prezentului contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

14.2. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin atingerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art. 14.3;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 17.

14.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract și, implicit, parțial/în întregime acordul – cadru, în oricare din următoarele situații:

- a) în cazul în care se înregistrează trei procese – verbale de recepție, pe perioada derulării contractului, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului subsecvent, iar acestea nu au fost remediate/nu au fost remediate în termenul prevăzut;
- b) în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate/nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.



**14.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului subsecvent aflat în derulare și, implicit parțial/în întregime acordul – cadru, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

**14.5.** Înțetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 14.2. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

**14.6.** Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## **15. Confidențialitatea contractului și drepturi de proprietate intelectuală**

**15.1.** Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**15.2.** Dispozițiile art. 15.1. se aplică în mod corespunzător și prestatorului.

**15.3.** Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate în scopul executării prezentului contract de către promitentul – prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de prestări servicii vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului, sau către un alt operator economic autorizat să presteze servicii arhivistice, după caz, după achitarea prețului serviciilor prestate. După încetarea acordului – cadru de prestări servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de prestări servicii fără acordul scris prealabil al achizitorului. Părțile înțeleg și acceptă faptul că drepturile de proprietate intelectuală deținute anterior de către prestator, rămân în proprietatea exclusivă a acestuia.

**15.4.** Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul acordului – cadru și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

## **16. Cesiunea**

**16.1.** Prestatorul poate cesiona creanțele născute din acest contract (drepturile financiare), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și ale art. 6<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

**16.2.** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 16.1.

## **17. Forța majoră**



17.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1. Documentația de atribuire elaborată de Achizitor și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării contractului în caz de divergență.

18.2. Achizitorul și Prestator vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.3. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

20.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

20.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **22. Dispoziții privind protecția datelor cu caracter personal**

22.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu Contractul, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv



cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

**22.2.** Fiecare Parte, în măsura în care va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării Contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

**22.3.** Fiecare Parte va solicita celeilalte Părți numai datele cu caracter personal necesare executării Contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

**22.4.** Fiecare Parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

**22.5.** Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu Contractul, acționând ca un operator în sensul art.4 alin.7 al Regulamentul nr. 679/2016.

**22.6.** În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu Contractul, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 26 și 28 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

**22.7.** Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului act precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

### **23. Dispoziții finale**

**23.1.** Responsabilii cu derularea contractului subsecvent din partea ORCT vor fi desemnați prin decizii ale directorilor acestora și vor colabora cu ....., tel. ...., e – mail: ....., responsabil pentru ONRC – sediul central.

**23.2.** Responsabilul cu derularea contractului subsecvent din partea prestatorului este ....., tel. ...., e – mail: .....

**23.3.** O copie a prezentului contract subsecvent va fi comunicată, prin e-mail, oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, conducerea acestora urmând să întreprindă toate demersurile în vederea punerii în aplicare a clauzelor contractuale.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în .... exemplare cu valoare juridică egală, din care 1 exemplar pentru prestator și 1 exemplar pentru achizitor și conține ..... pagini la care se adaugă anexele prezentate la art. 7.

**ACHIZITOR**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**PRESTATOR**  
.....



MODEL

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract subsecvent cu cerințele Documentației de atribuire și specificațiile din oferta promitentului – prestator.

Viză de legalitate

1269/06.06.2023  
DANIELA CAROLAE

Viză CFP

Viză CFP

